

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 1 od 11

KLASA: 406-01/25-04/62

URBROJ: 341-99-01/8-25-2

Zagreb, 20. ožujka 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11

Zagreb, 2025. godine

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 2 od 11

SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	3
1.1	PODACI O NARUČITELJU	3
1.2	KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA.....	3
1.3	SUKOB INTERESA.....	3
1.4	PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	3
2	DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	3
3	PREDMET I UVJETI NABAVE	4
3.1	OPIS, KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
3.2	MJESTO PRUŽANJA USLUGE	4
3.3	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	4
3.4	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	4
4	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI.....	5
4.1	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE NEPOSTOJANJA OSNOVA ZA ISKLJUČENJE	5
4.1.1	<i>Izjava o nekažnjavanju</i>	5
4.1.2	<i>Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.....</i>	5
4.2	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSOBNOSTI.....	5
4.2.1	<i>Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra</i>	5
4.2.2	<i>Popis glavnih usluga</i>	5
5	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	6
5.1	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	6
5.2	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	7
6	ODREDBE O PONUDI.....	8
6.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	8
6.2	CIJENA I VALUTA PONUDE	8
6.3	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
6.4	JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA.....	9
6.5	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	9
7	OSTALE ODREDBE	9
7.1	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	9
7.2	PODUGOVARATELJI.....	9
7.3	TAJNOST PODATAKA.....	10
7.4	NAČIN I ROK ODABIRA.....	10
7.5	OSTALI PODACI.....	10
7.6	PREGLED I OBILAZAK LOKACIJE.....	10
8	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	10
9	PRILOZI	11

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 3 od 11

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba
A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb
MB 1416626, OIB 84397956623
tel: 01/45 95 500, broj telefaksa: 01/45 77 105
www.mirovinsko.hr

1.2 Komunikacija i razmjena informacija

Ured za nabavu, nabava@mirovinsko.hr

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. ZJN 2016 ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja: <http://www.mirovinsko.hr>

1.4 Podaci o postupku nabave

Evidencijski broj nabave:	J-11/2025
CPV oznaka:	98392000-7
Procijenjena vrijednost nabave:	7.000,00 EUR bez PDV-a
Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	Ugovor o javnoj nabavi usluga

2 DATUM SLANJA, ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Datum objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Zavoda: **20.03.2025.**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave: **02.04.2025.** do **10:00** sati.

Način dostave: Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude (osobna dostava ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja) i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude moraju biti dostavljene u urudžbeni zapisnik Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (osobno ili putem pošte).

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kao zakašnjele ponude te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Adresa na koju se dostavljaju ponude: HZMO, Središnja služba, A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja te naznaka:

„Ponuda za predmet nabave: Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11, J-11/2025, NE OTVARATI“

Otvaranje ponuda nije javno.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 4 od 11

3 PREDMET I UVJETI NABAVE

3.1 Opis, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave je usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11. Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom i tehničkom specifikacijom, a tehnička specifikacija definirana je točkom 8. ovog poziva za dostavu ponuda.

CPV oznaka: 98392000-7

3.2 Mjesto pružanja usluge

Arhivski prostor Područnog ureda HZMO-a u Zadru, Zlatka Balokovića 11 i privremeni arhivski prostor na adresi Bože Perićića 6 u Zadru.

3.3 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana. Rok izvršenja pružanja usluge započinje danom uvođenja u posao od strane Naručitelja, Pružatelj usluge će predmetnu uslugu izvršavati u fazama koje su detaljno opisane u točki 8. ovoga Poziva za dostavu ponuda. Pretpostavljeni procijenjeni rok trajanja izvršenja cjelokupne usluge je 2 (dva) mjeseca od dana uvođenja u posao od strane Naručitelja.

3.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje nakon uredno izvršene usluge/iskoruke svake pojedine cjeline (stavke iz troškovnika) na temelju ispostavljenog računa u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa za pojedinu izvršenu uslugu/iskoruku.

Uz račun mora biti priložena dokaznica ("izvještaj o izvršenoj usluzi") o izvršenoj usluzi ovjerena od strane ovlaštenih osoba naručitelja i odabranog ponuditelja.

Način plaćanja je doznakom na IBAN račun odabranog ponuditelja.

Na računu obavezno mora biti naveden poziv na broj ugovora.

Naručitelj ne odobrava predujam, niti druge oblike plaćanja kao što su cesija, prijeboji i drugo te ne daje nikakva osiguranja plaćanja. Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovim pozivom za dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obavezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 5 od 11

4 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSODBNOSTI

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati nepostojanje osnova za isključenje i ispunjenje uvjeta sposobnosti.

4.1 Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanja osnova za isključenje

4.1.1 Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju **ne smije** biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

4.1.2 Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument.

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument **ne smije** biti starija/i od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Napomena uz točku 4.1.1. i točku 4.1.2.

Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument, dostavljaju pojedinačno i svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo.

4.2 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti

4.2.1 Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra dostavljaju pojedinačno svi članovi zajednice.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

4.2.2 Popis glavnih usluga

Popis pruženih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet nabave, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2025) i tijekom tri (3) godine koje prethode 2025. godini.

Predmetnim popisom gospodarski subjekt mora dokazati da je u gore navedenom razdoblju uredno pružio najmanje jednu, a najviše tri (3) usluge iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost (EUR bez PDV-a) minimalno u **visini procijenjene vrijednosti nabave**.

Popis pruženih usluga potpisuje ovlaštena osoba gospodarskog subjekta, a popunjava se i potpisuje se na priloženom obrascu Popis glavnih usluga.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 6 od 11

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EURO = 7,53450 HRK), a sve sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj: 57/22, 88/22).

5 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu od **200,00 EUR**.

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti u obliku bankarske garancije ili može dati novčani polog.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude **ne smije** biti kraće od roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će aktivirati (zatražiti od banke isplatu iznosa na koji garancija glasi ili zadržati uplaćeni iznos novčanog pologa) jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, naručitelju je prihvatljivo da jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke/novčanog pologa dostavi:

- jedan član zajednice gospodarskih subjekata u ukupnom iznosu od 200,00 EUR, ili
- da dva ili više članova zajednice gospodarskih subjekata dostave/uplate dvije ili više garancija banaka/dvije ili više uplate novčanih pologa, uz uvjet da ukupan iznos dostavljenih garancija/novčanih pologa bude minimalno 200,00 EUR te da svaka odgovara uvjetima i zahtjevima iz ove točke poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da garanciju banke dostavi jedan član zajednice gospodarskih subjekata tada u navedenoj garanciji banke mora biti navedeno da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, odnosno da je zajednica gospodarskih subjekata – PONUDITELJ u predmetnom postupku javne nabave te da se svi gore navedeni razlozi za aktiviranje jamstva odnose na Ponuditelja (na cijelu zajednicu gospodarskih subjekata).

Također, u slučaju uplate novčanog pologa od strane zajednice gospodarskih subjekata, potrebno je na dokazu o uplaćenom novčanom pologu uz obveznu naznaku svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj) navesti naziv svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Bankarska garancija:

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, na prvi poziv i bez prigovora u visini od **200,00 EUR**, izdana u korist Naručitelja te mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj nabave.

U tekstu bankarske garancije obvezno je navesti sva prethodno naznačena 3 slučaja za koje se izdaje jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično) jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti te je to razlog za odbijanje ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

hzmo.	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 7 od 11

Novčani polog:

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati novčani polog.

Podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	200,00 EUR
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za ozbiljnost ponude, evidencijski broj J-11/2025

U ponudi je obvezno dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručitelja, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, Naručitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora.

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu.

U tom slučaju, podaci za uplatu novčanog pologa su sljedeći:

PRIMATELJ:	Državni proračun Republike Hrvatske
IZNOS (EUR):	"upisuje se iznos od 10% vrijednosti ugovora u eurima bez PDV-a"
IBAN (račun) PRIMATELJA:	HR1210010051863000160
MODEL:	HR64
POZIV NA BROJ PRIMATELJA:	9725-23911-OIB uplatitelja
OPIS PLAĆANJA	jamstvo za uredno izvršenje ugovora, evidencijski broj nabave J-11/2025, "Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11"

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 8 od 11

6 ODREDBE O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponuda i ovjerena od strane ponuditelja.

Sadržaj ponude:

- Standardni obrazac ponude – Prilog 1.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **sve dokumente iz sadržaja Standardnog obrasca ponude**.

Način izrade ponude:

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponuda se izrađuje popunjavanjem standardnog obrasca ponude,
- ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova te se u tom slučaju u ponudi navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u cjelinu, u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja,
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude,
- ponuda se podnosi u pisanom obliku, na izvornoj dokumentaciji preuzetoj od naručitelja te u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici,
- jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se dostavlja u obliku bankarske garancije, čini sastavni dio ponude, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog,
- svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva ovim pozivom za dostavu ponuda, a koji su navedeni i u sadržaju Standardnog obrasca ponude, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje se dostavlja u izvorniku,
- ponuda treba biti napisana neizbrisivom tintom i treba je potpisati osoba ili osobe koje je ponuditelj na propisan način ovlastio za potpisivanje ponude,
- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

Prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ponuditelj može ponudu mijenjati, dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu, ali s naznakom "Promjena, dopuna ili odustajanje od ponude".

6.2 Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Nije dopušteno iskazivanje alternativnih cijena ponude, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima.

Jedinične cijene ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, a u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine te popusti, ako postoje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s jediničnim cijenama za sve stavke iz troškovnika. Troškovnik mora biti popunjen u potpunosti ili će se u protivnom ponuda smatrati nevaljanom.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 9 od 11

6.3 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.4 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti kao što su tehnička dokumentacija, certifikati i sl. mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju potrebe, za dokumente koji nisu dostavljeni na hrvatskom jeziku, ponuditelj mora na traženje naručitelja u roku kojeg naručitelj odredi i o vlastitom trošku dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do **02.07.2025.**

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Zajednica gospodarskih subjekata

Više ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, a naručitelj će nakon odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati da dostave formalnopravni oblik koji je potreban za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je popuniti obrazac Podaci o članovima zajednice gospodarskih subjekata.

7.2 Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u svojoj ponudi mora navesti podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u pozivu za dostavu ponuda ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju podugovaratelja popuniti obrazac Podaci o podugovarateljima.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 10 od 11

7.3 Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.4 Način i rok odabira

Pisanu obavijest o rezultatu postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti na dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u predmetnom postupku nabave u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.5 Ostali podaci

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

7.6 Pregled i obilazak lokacije

Kako bi se gospodarski subjekti mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude i kvalitetne pripreme za popunjavanje Troškovnika za uslugu preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11, a prije same izrade i dostave ponude Naručitelj preporučuje, ali nije obavezan obilazak lokacije na kojoj će se usluga preseljenja arhivske građe. Troškove obilaska lokacije snosi gospodarski subjekt.

Obilazak i uvid u lokaciju izvršenja usluge preseljenja arhivske građe obavljat će se u prisustvu predstavnika HZMO-a, a obilazak će biti omogućen uz prethodnu najavu najmanje jedan dan prije obilaska tijekom trajanja objave predmetne nabave na tel.: 023/628-188 ili na e-mail: zadar@mirovinsko.hr, gospodin Vice Šimurina (HZMO, Područni ured u Zadru).

8 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

A) NABAVA I PRIJEVOZ ARHIVSKIH KARTONSKIH KUTIJA

Predmet nabave je usluga nabave i prijevoza 3000 komada arhivskih kartonskih kutija za potrebe privremenog preseljenja arhivske građe Područnog ureda HZMO-a u Zadru.

Arhivske kartonske kutije moraju biti izrađene od peteroslojnog kartona, a sastoje se od dna s dva izreza za rukohvate te poklopca.

Predviđene dimenzije mogu varirati +/- 5%, uz osiguranje istog volumena, te su:

- dno s dva izreza za rukohvate (unutarnje dimenzije DxŠxV): 405 x 325 x 295 mm
- poklopac (unutarnje dimenzije DxŠxV): 418 x 336 x 65 mm

Predmetne kutije potrebno je isporučiti franko (usluge nabave i transporta objediniti u cijeni) u arhivski prostor Područnog ureda HZMO-a u Zadru na adresi Zlatka Balokovića 11, Zadar.

	HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE A. Mihanovića 3, 10 000 Zagreb	Evidencijski broj nabave: J-11/2025
	Poziv za dostavu ponuda Usluga preseljenja arhivske građe iz arhive u Zadru, Zlatka Balokovića 11	Stranica 11 od 11

Očekivano vrijeme isporuke arhivskih kartonskih kutija je 20 kalendarskih dana od datuma uvođenja u posao. U sklopu usluge potrebno je predvidjeti sve troškove ručnog transporta, transporta vozilima, zaštitu tijekom transporta od oštećenja i atmosferilija, uporabu paleta i viljuškara, pravovremene dogovore s naručiteljem u pogledu dinamike prijevoza te sve ostalo što je potrebno za izvršenje usluge u cijelosti.

B) PRIJEVOZ ARHIVSKE GRAĐE

Predmet nabave je usluga transporta arhivske građe Područnog ureda HZMO-a u Zadru zbog izvođenja radova u prostoru arhive.

Predmetna građa seli se privremeno iz arhivskog prostora smještenog u skladišnoj hali u Zadru, Zlatka Balokovića 11 u prizemni prostor privremenog arhivskog prostora u Zadru, na adresi Bože Peričića 6, s mogućnošću pristupa vozilima, i povratno na istoj relaciji.

Udaljenost između navedenih prostora iznosi približno 4 km.

Arhivska građa sastoji se od visećih mapa za pohranu spisa A4 formata, koje će djelatnici Zavoda za potrebe preseljenja pakirati umetanjem u arhivske kartonske kutije (iz grupe A).

Prosječna težina pune arhivske kartonske kutije iznosila bi približno 16,5 kg.

Predmetnu građu potrebno je vozilom/vozilima transportirati od lokacije u Ulici Zlatka Balokovića 11 do lokacije na adresi Ulica Bože Peričića 6, i obrnuto.

Obzirom da predmetna arhivska građa mora biti u kratkom roku dostupna naručitelju za daljnju obradu te da se radovi na montaži novih arhivskih regala odvijaju po segmentima, predviđeno je seljenje u fazama.

Predviđa se da će se preseljenje odvijati u najviše 5 faza, te da će razmak koji je potreban izvođaču radova za montažu novih arhivskih regala između faza iznositi do maksimalno 8 dana.

Prijevoz bi se obavljao u 5 prijevoznih faza:

1. odvoz 600 kutija od arhive u Ul. Zlatka Balokovića 11, Zadar do Ul. Bože Peričića 6
2. odvoz 1500 kutija od arhive u Ul. Zlatka Balokovića 11, Zadar do Ul. Bože Peričića 6
3. dovoz 1500 kutija natrag do arhive u Ulici Zlatka Balokovića 11, Zadar
4. odvoz 1500 kutija od arhive u Ul. Zlatka Balokovića 11, Zadar do Bože Peričića 6 (*ova faza bi se obavljala odmah po završetku prethodne faze*)
5. dovoz 2100 kutija natrag do arhive u Ulici Zlatka Balokovića 11, Zadar

Svaku fazu je potrebno preseliti tijekom maksimalno dva dana, u periodu od 08:00 do 16:00 sati.

Očekivani početak 1. faze je 15 kalendarskih dana od dana isporuke svih kutija iz faze A).

Faza 4 slijedi odmah po završetku prethodne faze 3.

Predviđeni rokovi trajanja perioda svake faze, kao i perioda između faza podložni su manjim promjenama, u slučaju potrebe usklađenja s dinamikom radova na uređenju arhivskih prostora naručitelja, koji se provode u zasebnom postupku.

U sklopu usluge potrebno je predvidjeti sve troškove transporta vozilima, zaštitu arhivske građe tijekom transporta od oštećenja i atmosferilija, pravovremene dogovore s naručiteljem u pogledu dinamike prijevoza te sve ostalo što je potrebno za izvršenje usluge u cijelosti.

9 PRILOZI

1. Standardni obrazac ponude - PRILOG 1